

МКОУ «Зотинская СШ»
663249 Красноярский кр.
Туруханский р-н
с. Зотино, ул. Лесная д. 29
тел. 8-902-961-59-01
е-mail: zot_school@mail.ru
ИНН/КПП 2437010035/243701001;
ОГРН 1022401069382;
Отделение Красноярск
р/с 40204810200000000554
БИК 040407001
От 25.06.2019 г. № 161

Заместителю министра
Масюлису К.Л.
Директора МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалова М.Е.

Отчет

Об исполнении предписания Министерства образования Красноярского края № 48-ТАИ/837-19-02/П от 28.12.2018 года

В соответствии с предписанием Министерства образования Красноярского края № 48-ТАИ/837-19-02/П от 28.12.2018 года была проведена следующая работа по устранению нарушений:

1. В подразделе «Структуры и органы управления образовательной организации» на официальном сайте ОО были размещены сведения о положениях об органах управления образовательной организации. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/strukt-org/159-strukt.html>

В подразделе «документы» были размещены следующие документы в виде копий:

- Бюджетные сметы ОО. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/fin-hoz/239-fin-hoz.html>

- Локальные нормативные акты предусмотренные ч.2 ст.30 273-ФЗ. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/doc/213-lock-ak.html>

- В подразделе «Образование» информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы). Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/obrazovanie/370-annot-rp.html>

- Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/obrazovanie/372-chisl-obuch-2019.html>

- В подразделе «Образовательные стандарты» информация о ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/obr-stand.html>

- В подразделе «материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информация и сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/mat-tech/238-mto.html>

2. Размещена наглядная информация о структуре официального сайта ОО и ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети Интернет. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/map-site.html>

3. на официальном сайте ОО обновлена информация о следующих документах:

- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 24 Л01 номер 0002378, рег.номер 562-л от 30.01.2012 года с приложением №1. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/doc/95-lic-svid.html>

- копии локальных нормативных актов. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/doc/213-lock-ak.html>

- Информация о календарном учебном графике с приложением его копии. Ссылка <http://zot-school.org.ru/sved/obrazovanie/215-kalendar-grafik.html>

- Информация об учебном плане с приложением его копии. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/obrazovanie/371-uch-plan-18-19.html>

4. Программа развития ОО согласована с Учредителем. Копия титульного листа прилагается. Ссылка: <http://zot-school.org.ru/sved/obrazovanie/72-prog-razv.html>

5. В «положении о правилах приема обучающихся» п.2.7 приведен в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации. Копия прилагается. Информация о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории находится по адресу: <http://zot-school.org.ru/sved/vakantnye-mesta/242-vakantnye-mesta.html>

6. В «положении о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» исключён из п.3.3 случай освобождения обучающихся от прохождения промежуточной аттестации. Копия прилагается.

7. В «Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» раздел 3 «Отчисление учащихся» приведен в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации. Копия прилагается

8. Из «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» исключен раздел 5.

9. Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ «Зотинская СШ» дополнена местами для внесения сведений о месте рождения ребенка и об адресе места жительства родителей (законных представителей). Форма прилагается.

10. Прием обучающихся в 1 класс осуществляется на основании документов, установленных законодательством РФ.

11. Учитель Усикова Л.М. прошла курсы повышения квалификации в феврале 2019 года. Копия удостоверения прилагается. Педагог-библиотекарь Щеголькова Е.Г. в настоящий момент занята поисками подходящих курсов повышения квалификации. До конца августа месяца 2019 года курсы будут пройдены.

12. С 01.09.2019 года в штатном расписании МКОУ «Зотинская СШ» должность Педагога-библиотекаря будет переименована в библиотекаря. Копия ходатайство прилагается.

13. Меры по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся принимаются. Копия ходатайства прилагается. Так же сообщаем, что правительство Красноярского края взяло на себя обязательство по постройке нового здания для МКОУ «Зотинская СШ». Сроки не уточняются. Письменных распоряжений пока нет.

директор

М.Е.Трещалов



СОГЛАСОВАНО:

руководитель Управления образования администрации Туруханского района

О.С. Ленивцева

2015



УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ «Зотинская СШ»

Трещалов

2015

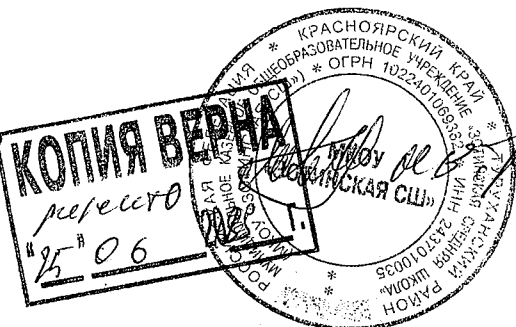


Рассмотрено
на педагогическом совете
«31» августа 2015
протокол № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зотинская средняя школа»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
на 2015 – 2020 годы

с. Зотино
2015



свободных мест.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" необходимую информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
- приеме в школу (образец заявления, список документов, график и сроки приема документов).

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

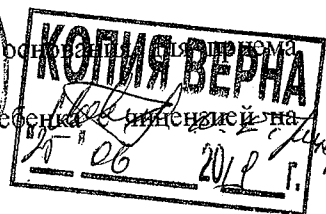
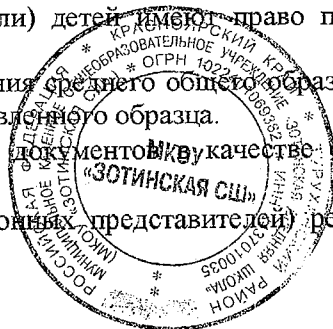
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на



Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалов М.Е./
пр. № 46 от «31» августа 2018 г.



Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зотинская средняя школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля



Handwritten signature of M.E. Trещалов

одной четверти (полугодия) с учетом среднего арифметического показателя контрольных, практических, лабораторных работ за четверть (полугодие).

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

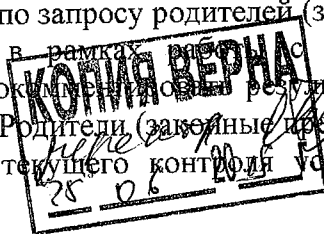
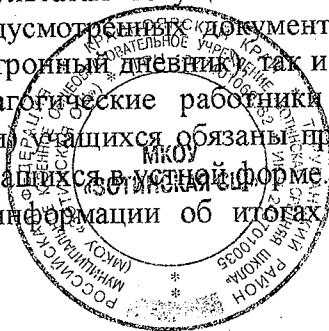
Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса, второго класса I четверти, обучающихся четвертого класса по предмету ОРКиСЭ, по элективным курсам, курсам по выбору, курсам по внеурочной деятельности в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в



письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста (тестирование); комплексный анализ текста, сдача нормативов; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, защита проектов и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты (зачет), беседы, собеседования, творческие отчеты (концерт) и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

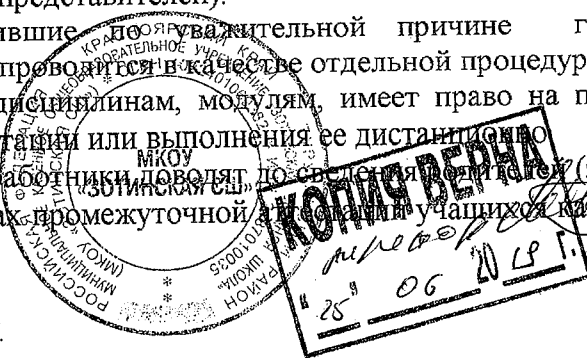
Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно, фиксируются в образовательной программе.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Учащиеся, пропустившие по уважительной причине годовую промежуточную аттестацию, которая проводится в качестве отдельной процедуры по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации или выполнения ее дистанционно.

3.6. Педагогические работники, доводя до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащегося, как посредством заполнения



предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

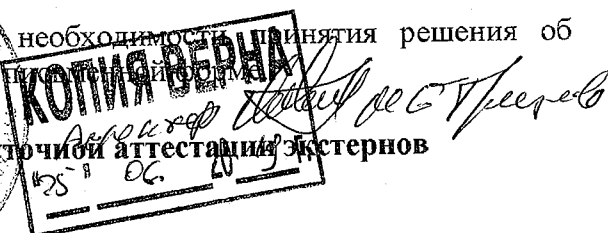
4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося в необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в Школе.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

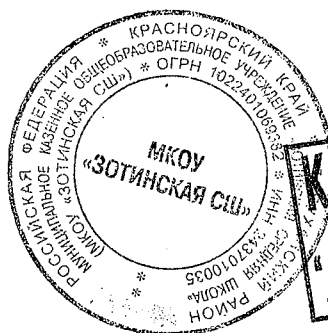


5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

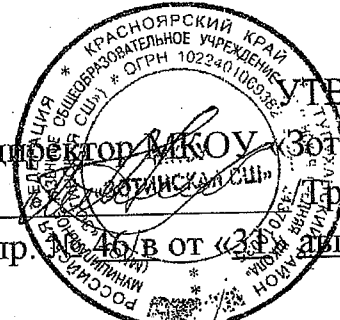
5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.



Handwritten signature: *В.Б. Гусев*

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалов М.Е./
пр. № 46/в от «30» августа 2018 г.



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Зотинская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МКОУ «Зотинская СШ» (далее Школа).

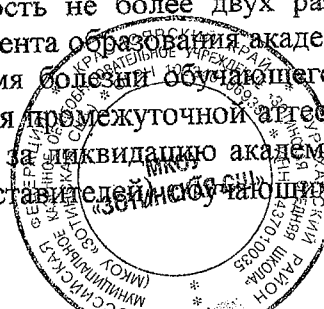
1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода и отчисления обучающихся из Школы.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся Школы, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.

2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации в сроки установленные школой. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, или отсутствие по уважительным причинам. Для прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам школой создается комиссия. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, которые обязаны создать условия



КОПИЯ ВЕРНА
25.08.2018 г.

М.Е. Трещалов

обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (основного) общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчислению из контингента обучающихся Школы подлежат:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода в другое образовательное учреждение.

3.1.3. По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

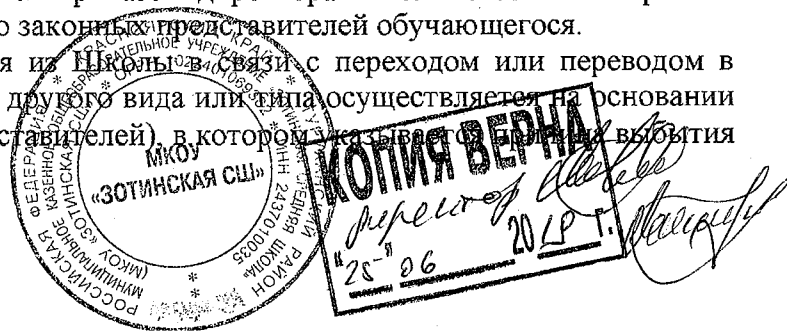
3.1.4. По обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, также предусмотрены основания отчисления, не установленные законодательством об образовании – по решению педагогического совета, по судебному решению.

3.1.5. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) – обучающиеся 10-11 классов, поступившие в другие образовательные учреждения.

3.1.6. Обучающиеся при достижении предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения.

3.2. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы в другую образовательную организацию, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора Школы с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

3.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается вид обучения и место выбытия.



3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело ученика, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

3.5. Школа обязана получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.

3.6. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

3.7. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

3.8. Во всех случаях отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

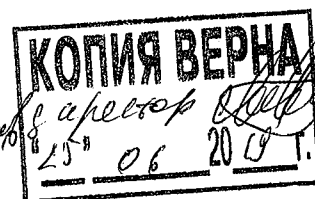
4. Исключение учащихся

4.1. Исключение обучающихся из Школы производится на основании Устава Школы и локального акта «Правила поведения обучающихся, режим организации образовательного процесса, о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся».

4.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.3. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.4. Исключение из Школы детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.



Директору МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалову М.Е.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

в _____ класс.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Изучал ли ребенок какой-нибудь иностранный язык (какой?) _____

Домашний адрес по прописке _____

Домашний адрес фактического проживания _____

| Документ | Серия | № | Когда выдан | Кем выдан |
|--------------------------|-------|---|-------------|-----------|
| Свидетельство о рождении | | | | |
| Паспорт | | | | |
| Медицинский полис | | | | |
| Пенсионное свидетельство | | | | |

Сведения о родителях

| | мать | Отец |
|------------------------|------|------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Дата рождения | | |
| Образование | | |
| Место работы | | |
| Телефон | | |
| Место рождения | | |
| Адрес места жительства | | |

Откуда прибыл (из какой школы, детского сада) _____

Сколько детей в семье (количество, возраст) _____

С документами, регламентирующими деятельность ОУ (устав ОУ, лицензия на право ведения деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и др.)

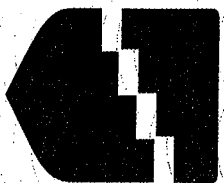
ознакомлен(а) _____

Согласен (на) с внесением моих данных и данных моего ребенка в базу КИАСУО. _____

Дата заполнения _____



Подпись: _____
И.В. Давыдов



КРАСНОЯРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Удостоверение является документом
о повышении квалификации

Лицензия серия 24Л01 № 0002151, рег. № 8961-л от 20.09.2016 г.

Регистрационный номер
52489

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Свидетельствует о том, что

Усикова

Людмила Михайловна

с 26 февраля 2019 г.

по 28 февраля 2019 г.

прошел(а) обучение в

Краевом государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования «Красноярский
краевой институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования»

по программе:

«Особенности развития учебных действий

у обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»

в объеме

24 ч.

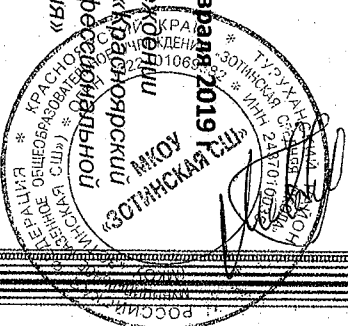
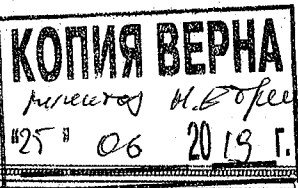
Ректор (проректор)

Н. Ф. Ильина

Руководитель программы

Е. Э. Хохлова

город Красноярск 2019 г.



МКОУ «Зотинская СШ»
663249 Красноярский кр.
Туруханский р-н
с. Зотино, ул. Лесная д. 29
тел. 8-902-961-59-01
e-mail: zot_school@mail.ru
ИНН/КПП 2437010035/243701001;
ОГРН 1022401069382;
Отделение Красноярск
р/с 40204810200000000554
БИК 040407001
От 25.06.2019 г. № _____

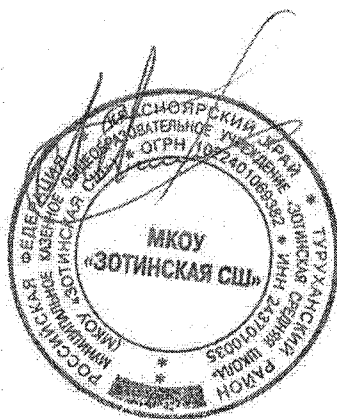
Руководителю управления
образования администрации
Туруханского района
Ленивцевой О.С.
Директора
МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалова М.Е.

Ходатайство.

В связи с отсутствием работника соответствующего квалификационным требованиям к профессии Педагог-библиотекарь (высшее образование) прошу внести следующие изменения в штатное расписание с 01.09.2019 года:

1. Убрать из штатного расписания 0,5 ставки Педагога-библиотекаря.
2. Добавить в штатное расписание 0,5 ставки библиотекаря.

директор



М.Е.Трещалов

КОПИЯ ВЕРНА
директор *М.Е. Трещалов*
25 06 2019



МКОУ «Зотинская СШ»
663249 Красноярский кр.
Туруханский р-н
с. Зотино, ул. Лесная д. 29
тел. 8-902-961-59-01
e-mail: zot_school@mail.ru
ИНН/КПП 2437010035/243701001;
ОГРН 1022401069382;
Отделение Красноярск
р/с 40204810200000000554
БИК 040407001
От 25.06.2019 г. № _____

Руководителю управления
образования администрации
Туруханского района
Ленивцевой О.С.
Директора
МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалова М.Е.

Ходатайство.

В соответствии с предписанием Министерства образования Красноярского края № 48-ТАИ/837-19-02/П от 28.12.2018 года пункт 13 нам необходимо принять меры по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации. Это должно выражаться, прежде всего, в надлежащем переоформлении лицензии на право осуществления образовательной деятельности в связи с изменением места осуществления образовательной деятельности. Такую лицензию мы не можем переоформить ввиду отсутствия положительного заключения Роспотребнадзора на то здание, где мы сейчас располагаемся (с.Зотино, ул. Лесная д.29). Роспотребнадзор же не дает нам положительного заключения из-за нарушений правил СанПиН, которые устранить собственными силами мы не можем ввиду различных причин (недостаточное финансирование, планировка здания, расположение здания и т.д.).

В связи с вышеизложенным прошу вашего содействия в скорейшем решении данного вопроса.

директор

М.Е.Трещалов

